



WBTR

samen bestuur
en toezicht
op orde

Webinar

Uitleg en toelichting van de wet

Opening

- Welkom
- Je krijgt de presentatie toegestuurd.
- We hebben je microfoon op “stil” gezet.
- Vragen kun je stellen in de chat. We kunnen niet alles beantwoorden vanwege de hoeveelheid deelnemers. Veel antwoorden staan al op wbtr.nl en in de rubriek veel gestelde vragen.

Agenda

- Wat gaan we doen?
 - Toelichting op de wet en gevolgen
 - Praktijkvoorbeelden
 - Vragen
 - Samenwerkingsinitiatief
 - WBTR-stappenplan
 - Vragen

Samen bestuur en toezicht op orde

Op 1 juli moeten alle verenigingen en stichtingen voldoen aan de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).

- ✓ WBTR.NL IS EEN ONLINE SAMENWERKING VAN VERENIGINGEN
- ✓ VOOR ALLE VERENIGINGEN EN STICHTINGEN IN NEDERLAND
- ✓ SAMEN, BETAALBAAR DE WBTR OP ORDE

MEER INFORMATIE >



Gebruik het stappenplan om gemakkelijk aan de wet te voldoen



Hoofdelijke aansprakelijkheid voor bestuursleden



Interne afspraken vastleggen en daarna opnemen in je statuten

De wet

- Verbeteren van het bestuur en toezicht van verenigingen en stichtingen. Professionaliseren van alle verenigingen/stichtingen.
- Volgt op incidenten en wantoestanden bij grote scholengemeenschappen en woningcorporaties.
- Voorkomen dat wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, zelfverrijking, misbruik van posities en andere ongewenste activiteiten verenigingen en stichtingen schaden.
- De wet ziet niet alleen toe op het wijzigen van statuten, maar juist ook op goed bestuur.
- Geldt ook voor kleine verenigingen en stichtingen.

Elk jaar honderden
gevallen.

En dat terwijl
verenigingen en
stichtingen een pijler
vormen onder de
Nederlandse
samenleving.

En iedereen zegt:
“dat zal bij ons nooit
gebeuren”.

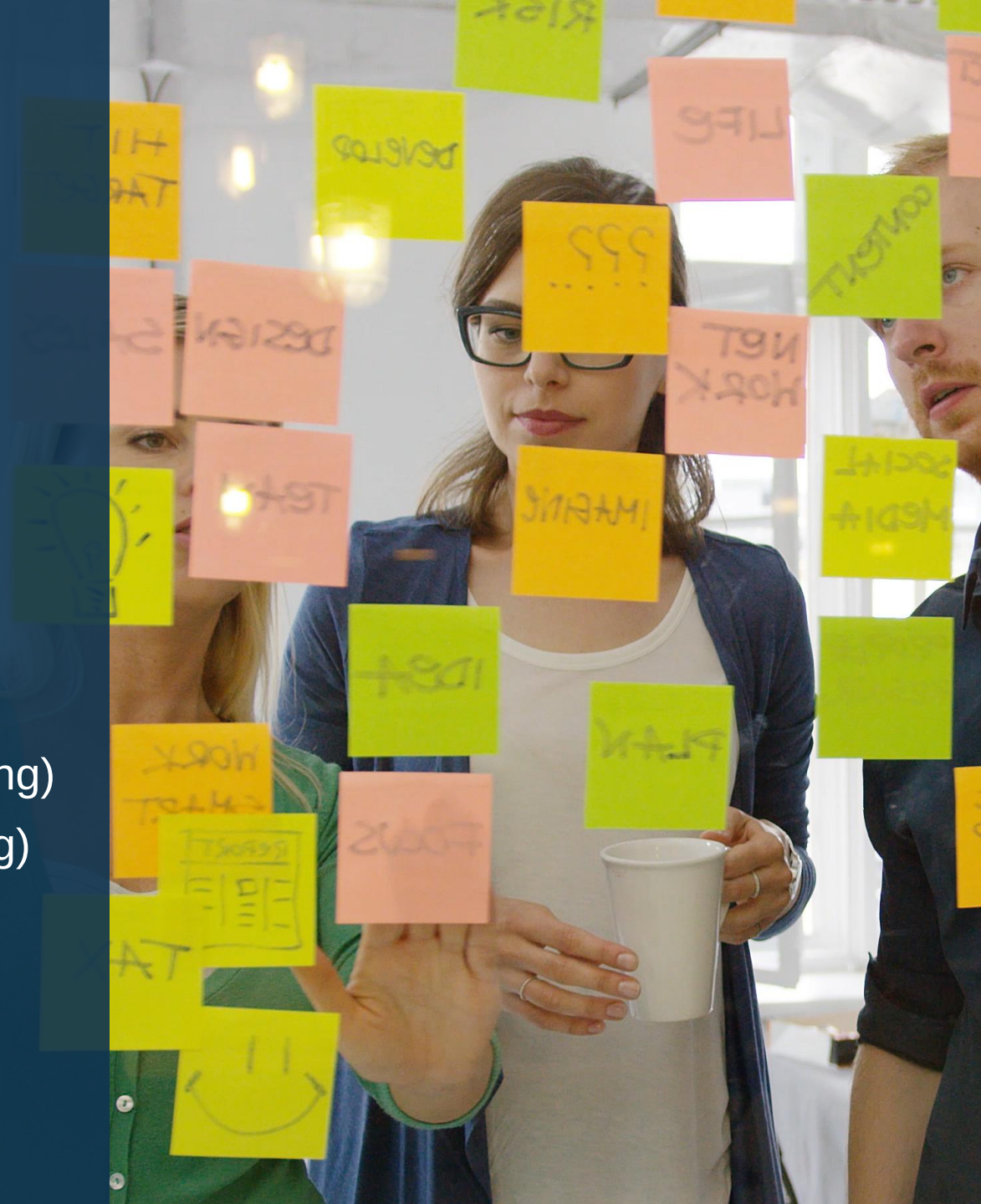
Van grote zaken tot lokale
kerkbesturen...



...van de Randstad tot Limburg.

Wat moet je regelen?

- Goed bestuur
- Aansprakelijkheid
- Tegenstrijdig belang
- Belet en ontstentenis
- Meervoudig stemrecht
- Toezicht
- Bindende voordracht (vereniging)
- Raadgevende stem (vereniging)
- Ontslag bestuurder (stichting)
- Statuten



Goed bestuur is nodig, vooral voor financiële zaken



- **Focus:** alle beslissingen moeten in het belang van de vereniging zijn.
- **Transparantie:** zichtbaar maken als bestuurder welke beslissingen je neemt en hoe je daartoe komt.
- **Risicobeheersing:** het bestuur kijkt naar de korte- en lange-termijnpositie van de vereniging en voert vanuit dat perspectief actief (financieel) beleid om risico's te beheersen.
- **Verantwoording:** bestuursleden moeten rekenschap afleggen over alle gemaakte beslissingen die men als bestuur gezamenlijk heeft genomen.
- **Collegialiteit**
- **Responsiviteit**
- **Democratie:** besluitvorming vindt plaats volgens de wet, de statuten, interne reglementen en afspraken.
- **Effectiviteit**
- **Integriteit**

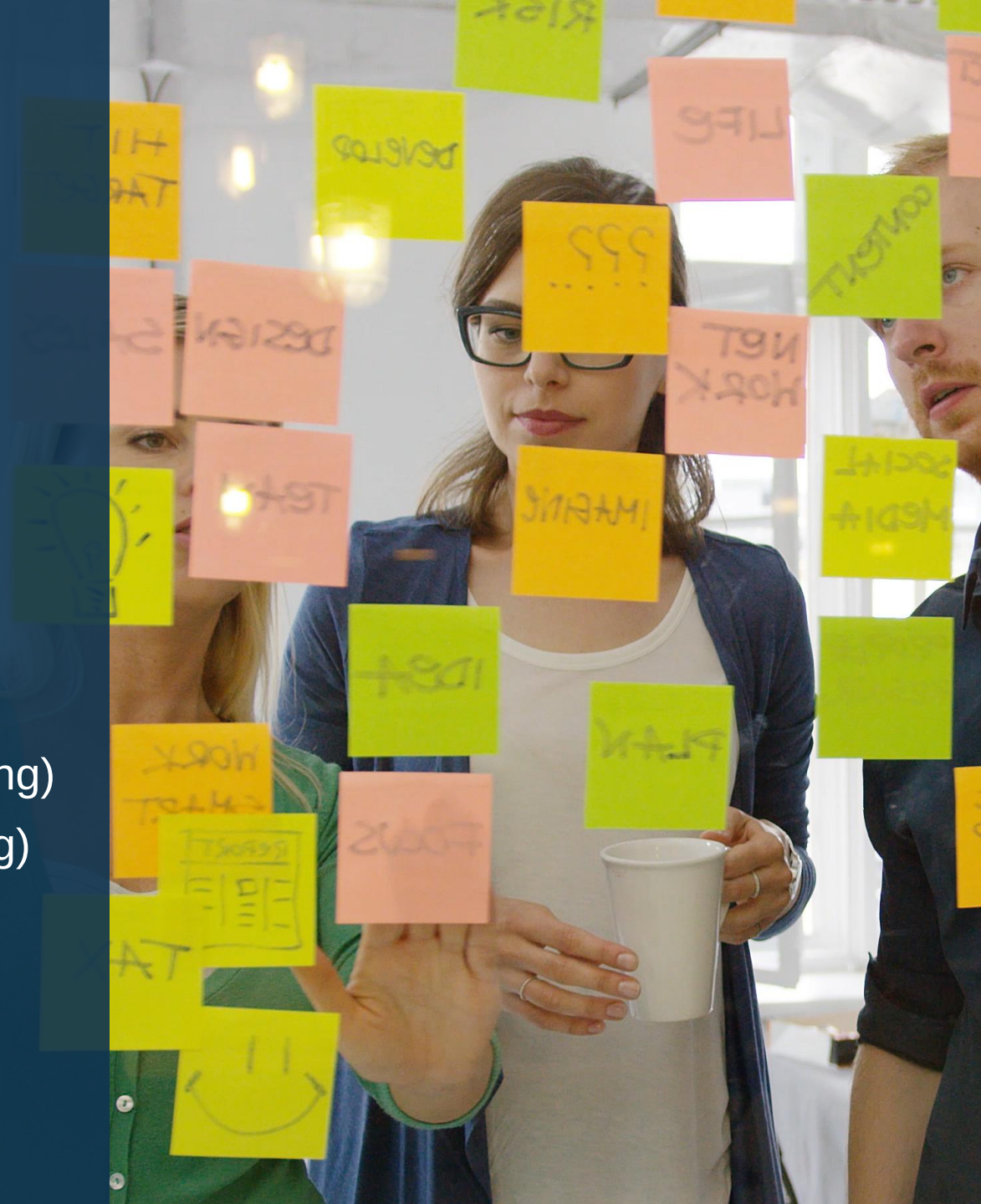
Bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk bij:

- Fraude van een ander bestuurslid.
- Tekortschieten in financiële controle, gedoe met geld.
- Belangrijk onderdeel. Dit moet elk bestuurslid weten. Je wilt het risico uitsluiten!
- Prima oplosbaar door aan de WBTR te voldoen.



Wat moet je regelen?

- Goed bestuur
- Aansprakelijkheid
- Tegenstrijdig belang
- Belet en ontstentenis
- Meervoudig stemrecht
- Toezicht
- Bindende voordracht (vereniging)
- Raadgevende stem (vereniging)
- Ontslag bestuurder (stichting)
- Statuten



Waarom zaken regelen?

- Het is de wet
- Geen gedoe binnen de vereniging/stichting
- Anders geen decharge als bestuur
- Persoonlijk / hoofdelijk aansprakelijk
- Behouden en vinden van bestuursleden is belangrijk



Wet in werking 1 juli 2021

- Voor 1 juli moet je intern de zaken hebben besproken en vastgelegd.
- Het lijkt nog ver weg maar dat is het niet, als je weet dat het in bestuursvergaderingen aan de orde moet komen.



Opletten

- Bedrieglijk eenvoudig
- Overgangsregeling voor de statuten dus daar hoef je voorlopig niets mee te doen.

Hoofdelijke aansprakelijkheid kan elk bestuurslid raken. Het is dus belangrijk voor elke vereniging en stichting om de WBTR goed te regelen en er zo voor te zorgen dat je bestuursleden geen risico lopen.

Wat kunnen bestuursleden doen?

- Stappenplan doorlopen en samen alle stappen bespreken
- Invullen en afspraken vastleggen

**Straks een uitleg van het
stappenplan.**

**Maar eerst krijgen we een paar
praktijkvoorbeelden.**

VRAGEN?

Algemene Bond Uitzendondernemingen
Amersfoortse Sportfederatie
Apeldoorn Pakt Aan
AVVN
De Nederlandse Associatie
Sport (voor alle sportverenigingen)
BMK Kinderopvang
Brancheorganisatie Kinderopvang
Branchevereniging Kleinschalige Zorg
Carrefour
Contactraad Nederlandse Sociëteiten
Federatie Landbouw en Zorg
Federatie van VSV's
Fed. Historische Automobiel- en Motorfietsclubs
Gilde Nederland
KBO-Brabant
KBO Noord-Holland
Koepel Adviesraden Sociaal Domein
Koepel Nederlandse Traditionele Schutters
Koninklijke Nederlandsche Automobiel Club
Koninklijke Nederlandsche Dambond
KNMP
Koninklijke Nederlandse Motorrijders Vereniging
Koninklijke Wandel Bond Nederland
Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie
Koninklijke Nederlandse Zwembond
KNV EHBO
Koepel Nederlandse Traditionele Schutters
Koepel Gepensioneerden
Landelijke Kamer van Verenigingen
LOTUS
IPSO
IVBB partners
Jeugdwerk Limburg
Jong Nederland
JongNL Limburg
MAAK. Veenendaal
Nardus
Nederlandse Bowling Federatie
Nederlandse Bijenhoudersvereniging
Nederlandse Culturele Sportbond
Nederlandse Darts Bond
Nederlandse Diabetes Federatie
Nederlands Handbal Verbond

We zijn gegroeid van 15 naar meer dan 100 koepelorganisaties

Nederlandse Minigolf Bond
Nederlandse Onderwatersport Bond
Nederlandse Triathlon Bond
Nederlandse vereniging van Commissarissen en Directeuren
NFN Open & Bloot
NKS-Voetbal
Vereniging NOV
NUSO Speelruimte Nederland
Onis Welzijn
OPEN en LCM Erfgoed
P3NL
PEP Den Haag
PGOsupport
Platform Amateurkunst Amersfoort
Platform Zelfstandige Ondernemers
PVKPN
Punt Welzijn
PZO
Quidditch Nederland
Raad van Beheer
Scouting Nederland
Sociaal Werk Nederland
Sportraad Utrecht
Stichting Plattelandsjongeren
Survivalrun bond Nederland
VC Utrecht
Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland
Vereniging Nederlandse Motorbootsport
Vereniging van Openbare Bibliotheken
Vereniging Sportraad Apeldoorn
Vereniging Stads- en Kinderboerderijen Nederland
Veteranen Platform
VMCA
VNO-NCW / MKB-Nederland
VPTZ Nederland
Vrijwilligers Centrale Amsterdam
Vrijwilligerscentrum Wageningen
Vrijwilligers Hoogeveen
Vrijwilligers Tilburg
Watersportverbond
Welzijnswerk Midden-Drenthe
Wielersportbond NTFU
IJs hockey Nederland



De Nederlandse Associatie
(www.denederlandseassociatie.nl)

Instituut voor Verenigingen, Branches en Beroepen (www.ivbb.nl)

Co-creatie met ANVR, BOVAG, MKB Nederland, Modint, NOC*NSF, NVM, KNMP, Techniek Nederland, ABU, ACP en VNG.

Samenwerkingsinitiatief: praktische oplossing die verenigingen en stichtingen helpt.

- Samen een oplossing bedacht.
- Behapbaar in tijd en geld.



WBTR Stappenplan

- Elke stap heeft:
 - Video
 - Uitlegteksten
 - Voorbeelden
 - Hulpdocumenten

Demo WBTR-stappenplan



De makkelijkste oplossing voor WBTR.

Nieuw bij WBTR?

Kortingscode

Verzenden

of

Aanmelden zonder kortingscode

Bestaande gebruiker?

pm@ivbb.nl

☐ Ingelogd blijven

Inloggen

[Wachtwoord vergeten?](#)

2.4 Werkboek goed bestuur

Ga nu aan de slag om te voldoen aan de eisen van goed bestuur zoals de WBTR die stelt. Wij hebben dit voor je voorbereid. Hoe kun je dit het beste aanpakken? Bekijk de voorbeelddocumenten, als daar teksten in staan die lijken te passen bij jullie situatie dan kun je die gebruiken. Knip en plak die dan in het open tekstblok (aan de linkerkant) en pas de tekst aan waar dat nodig is.

Let op: binnen sommige sectoren/branches zijn de normen voor 'goed bestuur' verder uitgewerkt in een zogenaamde 'governance code' of vergelijkbare naamgeving (dit zal niet vaak voorkomen).

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.

Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuursleden ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

Nog 4568 tekens resterend.

Status

Intern bespreken



Bestand(en)

Voorbeeld teksten bij stap 2 goed bestuur



Dit zijn kant en klare voorbeeld teksten die je kunt knippen en plakken.

Bijlage-stap-2-Goed-bestuur.docx — 26,7 KB

Kern van het stappenplan

- ✓ Een praktische aanpak voor verenigingen en stichtingen
- ✓ Je krijgt kennis van de wet en de inhoud van 'goed bestuur' en kan ernaar handelen
- ✓ Je risico op aansprakelijkheid is dan minimaal
- ✓ Aanreiken van voorbeelden en praktische tools
- ✓ Het delen van kennis voor bestaande en inkomende nieuwe bestuursleden
- ✓ Ondersteuning voor alle vragen via een juridische helpdesk
- ✓ Te realiseren in enkele uren
- ✓ Tegen een zo laag mogelijk tarief
- ✓ Deelnemen? 120 euro (voor 1 jaar voor alle bestuursleden) met kortingscode van je koepel

Hoe kan ik aan de WBTR-verplichtingen voldoen?

Kies de mogelijkheid die het best bij je vereniging past

Optie: doe-het-zelf

1

- Lees de wet
- Maak overzicht van te behandelen thema's (gebruik de wettekst of een aangereikte tekst)
- Maak zelf keuzes binnen het bestuur
- Geen juridische steun
- Geen finale check

Optie: huur gespecialiseerd jurist in

2

- Intakegesprek
- Uitleg over te behandelen thema's
- Maak keuzes binnen bestuur op basis van advies jurist
- Laat procedures en verplichtingen vastleggen
- Juridische ondersteuning bij vragen
- Finale check door deskundige

Optie: gebruik stappenplan wbtr.nl

3

- Uitleg via teksten en video's
- Thema's gerangschikt in 10 stappen
- Maak keuzes binnen bestuur op basis van uitleg en voorbeelden
- Gebruik invulformulieren voor procedures en verplichtingen
- Voorbeeldteksten beschikbaar
- Juridische helpdesk bij vragen
- Teksten juridisch reeds gecheckt

Tijdsinvestering:

- x uur uitzoekwerk (afhankelijk van wetskennis)
- x uur bespreken in bestuur

Tijdsinvestering:

- Geen uitzoekwerk
- x uur gesprek met jurist

Tijdsinvestering:

- Geen uitzoekwerk
- ca. 3 uur bespreking en vastlegging

Kosten:

- Geen

Kosten:

- Aantal uren x uurtarief = €

Kosten:

- 120 euro met kortingscode koepel (of 240 euro zonder korting) ex btw.

RISICO

DUUR

Wat hebben we gezien en gehoord?

- Veel informatie
aangereikt.
- Het is zaak om er in het
voorjaar mee aan de
slag te gaan.
- Met het stappenplan
erbij gaat het zeker
lukken.

Bestuurswerk is belangrijk.

Voorkom issues.

Regel deze wet gewoon goed.

Wij helpen onze leden

Op 1 juli moeten alle verenigingen en stichtingen voldoen aan de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). WBTR.nl is een initiatief van non-profit koepelorganisaties en grotere verenigingen om hun leden te ondersteunen.

Wij werken hier aan mee. Op die manier kunnen onze leden zichzelf via het WBTR-stappenplan eenvoudig WBTR-proof maken.

De nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen legt verplichtingen op én er zijn sancties aan gekoppeld, zoals bijvoorbeeld hoofdelijke aansprakelijkheid. Daarom is het van belang dat alle verenigingen en stichtingen hun zaken goed op orde hebben en dat aantoonbaar kunnen maken.

Het WBTR-stappenplan helpt hierbij. Met dit online stappenplan krijg je snel inzicht in wát je moet doen en hóe je het moet doen, zodat het bestuur zich weer bezig kan houden met waar het goed in is: Besturen.

Direct inschrijven?

Gebruik de kortingscode hieronder om 50% korting te krijgen op het WBTR-stappenplan.

Als je de knop 'Direct inschrijven' gebruikt, kom je direct op de aanvraagpagina van jouw organisatie en wordt de korting automatisch verwerkt!

Kortingscode

Gepensioneerden50

Direct inschrijven >

Voordelen van het stappenplan

- ✓ Keus uit uitlegvideo's of teksten bij iedere stap
- ✓ Kant-en-klare invulformulieren
- ✓ Voorbeelden van juridische documenten
- ✓ Inclusief juridische ondersteuning bij vragen
- ✓ Gratis updates en nieuwsberichten
- ✓ Helpdesk (bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)
- ✓ In één oogopslag
- ✓ Vertaalt verplichtingen in heldere taal
- ✓ Neemt je stap voor stap mee
- ✓ Geeft aan op welke wijze je de verplichting kunt invullen
- ✓ Via invulformulieren leg je zaken vast

Met behulp van het WBTR-stappenplan kost het 3 tot 4 uur binnen één of twee bestuursvergaderingen om alle zaken op orde te hebben.

VRAGEN ?

**Als je er nog over wilt nadenken ...
schrijf je dan wel vast in voor onze
gratis nieuwsbrief**



Praktijkvoorbeeld I

- Een vereniging laat een nieuw CRM software pakket ontwikkelen door een gespecialiseerd IT-bedrijf en betaalt een flinke geldsom aan. Vervolgens gaat dat bedrijf failliet en kan de vereniging fluiten naar haar geld?
- *Wat zouden de gevolgen zijn geweest?*

Praktijkvoorbeeld II

- Een vrijwilligersvereniging besluit om het clubhuis grondig te gaan verbouwen. De voorzitter verstrekt de opdracht. De geselecteerde aannemer laat vele andere opdrachten schieten voor deze grote klus. De vrijwilligersvereniging blijkt uiteindelijk te weinig geld in kas te hebben om de aannemer volledig te kunnen betalen.
- *Wat zou de aannemer hebben gevorderd bij de rechter en wie heeft hij aangesproken?*

Praktijkvoorbeeld III

- Stichting “A tot Z” heeft drie bestuursleden. Het is bijna zomervakantie, maar er moeten nog belangrijke besluiten worden genomen.
- Trix (secr.) is afwezig wegens vakantie. Jacob (vz.) en Nienke (penningmeester) zijn aanwezig. Zij besluiten gezamenlijk de bestuursvergadering door te laten gaan;
- Te nemen besluit: Inrichting van de gemeenschappelijke ruimte. *Ter tafel ligt het besluit tot goedkeuring van de offerte van het bedrijf van de broer van Jacob. Nienke stemt tegen, maar Jacob voor. Deze geeft aan dat zijn stem als voorzitter doorslaggevend is, bij een gelijk aantal stemmen voor en tegen.*
- Welke dilemma's zijn te herkennen in deze casus?